



3° ISTITUTO COMPRENSIVO “S. TODARO”
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE
96011 AUGUSTA (SR) - Via Gramsci – TEL. 0931/993733 - FAX 0931/511970
C.F. 90004080892 - COD. MECC. SRIC830009
Email: sric830009@istruzione.it – Sito Internet: www.scuolatodaro.gov.it

Prot. n° 11763/A32 del 11/12/2014

AGLI ATTI
ALL'ALBO
AI SITO

Regolamento del GLH d'Istituto
A.S. 2014/2015
Approvato nella seduta
del Consiglio di Istituto del 28/11/2014
Delibera n°48

Art.1 – Composizione del GLH d'Istituto.

Presso il 3° ISTITUTO COMPRENSIVO “S. TODARO” per l'anno scolastico 2014/2015, viene costituito, conformemente all'art. 15 comma 2 della legge quadro 5/02/1992 n.104 e successive integrazioni e/o modifiche, il Gruppo di Lavoro sull'Handicap. Compito del Gruppo di lavoro è quello di collaborare all'interno dell'istituto alle iniziative educative e di inclusione, che riguardano studenti con disabilità.

Il GLH d'Istituto è composto da:

1. Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rita Spada che lo presiede;
2. Il 1° Collaboratore del DS Romeo Rosa;
3. Il 2° Collaboratore del DS Castigliane Rosalia;
4. La F.S. Giancotti Gabriella;
5. I docenti specializzati per le attività di sostegno degli alunni con disabilità certificata dei tre ordini di scuola;
6. I responsabili di settore per le attività di sostegno degli alunni con disabilità certificata dei tre ordini di scuola;
7. I responsabili di settore per le attività curriculari dei tre ordini.

Art.2 – Convocazione e Riunioni del GLH

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico, e presiedute dallo stesso o da un suo delegato. Ogni anno sarà possibile prevedere il rinnovo del GLH d'Istituto, con decreto dirigenziale, per sopraggiunte necessità relative alla sostituzione e/o inserimento di alcuni componenti.

Il GLH si può riunire in seduta plenaria, ristretta (con la sola presenza dei docenti), o dedicata (con la partecipazione delle altri componenti). In quest'ultimo caso il GLH è detto *operativo*.

Possono essere invitati a partecipare esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni portatori di handicap.

Gli incontri di verifica con gli operatori sanitari sono equiparati a riunioni del GLH in seduta dedicata. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Di ogni seduta la redazione di apposito verbale è delegata alla F.S.

Art.3 – Competenze del GLH

Il GLH di Istituto presiede collegialmente, alla programmazione generale dell'inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con disabilità.

In particolare il GLH interviene per:

- a) analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
- b) coordinare l'attività dell'Istituto in relazione agli alunni con disabilità al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- b) analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
- c) proporre al DS criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;
- d) proporre al DS criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore delle relative aree e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
- e) definire le linee guida per le attività didattiche di sostegno agli alunni con disabilità dell'Istituto da inserire nel POF;
- f) seguire l'attività dei Consigli di classe e degli insegnanti specializzati per le attività di sostegno, verificando che siano attuate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- g) proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni con disabilità o ai docenti che se ne occupano;
- h) definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- i) analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- l) formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ASL e degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati.

Art.4 – Competenze della F.S.

La F.S. si occupa di:

- a) verbalizzare le sedute del GLH;
- b) curare la documentazione relativa agli alunni con disabilità, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc.), sostenendone la sicurezza ai sensi del Documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto.
- c) collaborare col Dirigente scolastico e il coordinatore del GLH all'elaborazione dell'orario degli insegnanti di sostegno, sulla base dei progetti formativi degli alunni e delle contingenti necessità didattico- organizzative;
- d) collaborare col Dirigente scolastico e con il coordinatore del GLH alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- e) collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- f) curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- g) tenere i contatti con gli EE.LL. e con l'Unità multidisciplinare;
- h) curare, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, le comunicazioni dovute alle famiglie e/o all'Ufficio Scolastico Provinciale;
- i) partecipare agli incontri con l'Unità multidisciplinare, per stesura PEI E PDF su delega del Dirigente Scolastico.

Art.5 – Competenze dei responsabili di settore e di plesso

All'interno del Gruppo di lavoro sull'handicap i responsabili di settore per le attività di sostegno degli alunni con disabilità certificata dei tre ordini di scuola, i responsabili di settore per le attività curriculari dei tre ordini e i responsabili di plesso della scuola costituiscono una Commissione che si occupa degli aspetti che più strettamente riguardano le attività didattiche dei Consigli di intersezione, interclasse e di classe in cui sono presenti alunni con disabilità, ed in particolare di:

- a) analisi e revisione del materiale strutturato utile ai docenti per migliorare gli aspetti della programmazione (modello PDF, modello di PEI, relazione iniziale, intermedia e finale, ecc.);
- b) sostegno, informazione e consulenza per i docenti riguardo le problematiche relative all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;
- c) individuazione di strategie didattiche rispondenti ai bisogni delle specifiche disabilità;
- d) analisi dell'andamento didattico- disciplinare degli alunni con disabilità;
- e) segnalazione di casi critici e di esigenze di intervento rese necessarie da difficoltà emerse nelle attività di integrazione;
- f) sostegno alle famiglie;
- g) analisi degli elementi utili alla definizione della proposta per l'organico dei docenti di sostegno.

Art. 6 - Competenze dei docenti specializzati per le attività di sostegno

I Docenti specializzati per le attività di sostegno devono:

- a) informare gli altri membri del Consiglio di classe sulle problematiche relative all'alunno con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa;
- b) curare gli atti per la definizione del PEI relativo a ciascun alunno con disabilità;
- c) entro le date stabilite dal Piano delle attività deliberato dal collegio dei docenti , raccogliere le osservazioni utili alla definizione e alla stesura del PEI;

- d) entro le date stabilite dal Piano delle attività deliberato dal collegio dei docenti, procedere alla stesura del PDF e del PEI utilizzando il modello in adozione nella scuola in collaborazione con gli altri docenti del Consiglio di sezione, interclasse e di classe;
- e) seguire l'attività didattica degli alunni con disabilità, secondo le indicazioni presenti nei relativi PEI;
- f) mediare, in collaborazione con il Coordinatore di intersezione, interclasse e di classe, le relazioni tra il Consiglio e la famiglia dell'alunno con disabilità;
- g) relazionare sull'attività didattica svolta per gli alunni con disabilità e su qualsiasi problema che emerga rispetto all'integrazione scolastica.

Art. 7 - Competenze dei Consigli di intersezione, interclasse e di classe con alunni con disabilità:

I Consigli di intersezione, interclasse e di classe, in cui siano inseriti alunni con disabilità, devono:

- a) essere informati sulle problematiche relative all'alunno con disabilità per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- b) essere informati sulle procedure previste dalla normativa;
- c) discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;
- d) definire e compilare la documentazione prevista (PDF; PEI) entro le date stabilite;
- e) effettuare la verifica del PEI nei tempi e nelle modalità previsti, allo scopo di prevedere eventuali modificazioni e miglioramenti adeguati alle difficoltà riscontrate e valorizzare le pratiche di successo.

Art. 8 - Competenze dei singoli docenti curricolari

I singoli docenti che seguono alunni con disabilità, oltre a quanto descritto nell'art. 8, devono:

- a) contribuire, in collaborazione con l'insegnante specializzato, all'elaborazione del P.E.I.;
- b) seguire per gli alunni con disabilità le indicazioni presenti nei PEI relativi riguardo agli obiettivi, alle metodologie e attività e alle modalità di verifica e valutazione;
- c) segnalare al DS, al coordinatore del GLH, alla FS, ai Coordinatori di intersezione, di interclasse e di classe, all'insegnante specializzato qualsiasi problema inerente l'attività formativa che coinvolga gli alunni con disabilità;
- d) partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari, per la scuola dell'infanzia entrambe le docenti della sezione, per la scuola primaria il docente che ha maggiori ore curricolari nella classe e per la scuola secondaria i docenti di lettere.

Art. 9 - Competenze dei membri non docenti del GLH operativo (GO)

I rappresentanti dei genitori, degli alunni, dei servizi socio-sanitari e degli EE. LL. membri del GLH Operativo(GO) esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità.

Il presente regolamento approvato nella seduta del consiglio di istituto del 28/11/2014, viene depositato agli atti della scuola in data 28/11/2014.

Augusta, 28/11/2014

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita Spada