



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**3° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SALVATORE TODARO"**  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale  
Via Gramsci - 96011 AUGUSTA (SR) ☎ 0931/993733 - 📠 0931/511970  
Cod. Mecc. SRIC830009 - C.F. 90004080892- [www.scuolatodaro.gov.it](http://www.scuolatodaro.gov.it)

e-mail: [sric830009@istruzione.it](mailto:sric830009@istruzione.it)

casella PEC [sric830009@pec.istruzione.it](mailto:sric830009@pec.istruzione.it)

## REGOLAMENTO VIAGGI E VISITE

ADOTTATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 03/11/2014

### DELIBERA N.30

#### Art. 1 FINALITÀ

I viaggi e le visite guidate sono attività didattiche che integrano l'offerta formativa curriculare ed extracurriculare e consentono di collegare significativamente gli apprendimenti con la conoscenza e la consapevolezza dell'ambiente esterno nella pluralità dei suoi aspetti: storici, culturali, linguistici, antropologici, fisici e paesaggistici.

#### ART.2 TIPOLOGIE

Si distinguono quattro tipologie di esperienze proponibili:

1. Viaggi di integrazione culturale (di durata superiore alle 24 ore)
2. Viaggi connessi ad attività sportive e/o a competizioni
3. Visite guidate (della durata di una giornata)
4. Uscite didattiche (in territorio comunale ed extracomunale da svolgersi in orario scolastico)

#### ART.3 PROGRAMMAZIONE

In linea con il POF e la progettazione educativo- didattica, i docenti coordinandosi tra loro e con i docenti titolari della relativa funzione strumentale, predispongono un piano di uscite, visite e viaggi oggetto di proposta da parte dei consigli di classe, interclasse ed intersezione e di delibera del Consiglio d'Istituto entro il mese di dicembre.

La proposta deve essere corredata da una precisa e dettagliata documentazione che ne spieghi le finalità e gli obiettivi, i collegamenti con le altre attività educativo- didattiche, il piano delle attività in preparazione e a conclusione dell'esperienza, la previsione del costo della quota pro-capite.

Il Piano può essere integrato da visite, uscite, viaggi non prevedibili nella sua prima stesura, conseguenti all'adesione dell'istituto ad iniziative/progetti deliberati successivamente.

Nel caso di uscite didattiche da effettuarsi in orario curriculare e senza l'uso di mezzi di trasporto, è necessario consegnare comunicazione scritta al referente di plesso.

#### **ART.4 DESTINATARI**

Per gli alunni di scuola dell'infanzia si possono programmare uscite didattiche e visite guidate.

Per gli alunni di scuola primaria si possono programmare uscite e visite. I viaggi sono previsti in via residuale nel contesto di specifiche iniziative (es: parternariati e gemellaggi, gare disciplinari)

Gli alunni di scuola secondaria di 1° grado possono essere coinvolti in tutte le tipologie di esperienze indicate all'art.2 del presente regolamento.

#### **ART.5 ADESIONI**

L'adesione del gruppo classe conferisce utilità e significatività alle esperienze da condurre al di fuori dagli edifici scolastici. Pertanto, non si darà seguito a uscite/visite cui aderisce meno dell'80% degli alunni della stessa classe o del gruppo individuato quale destinatario dell'iniziativa e si individueranno le soluzioni più idonee affinché gli alunni non debbano rinunciare a partecipare per motivi economici.

Per i viaggi, che comportano un impegno economico maggiore per le famiglie, il numero minimo di partecipanti è 50.

La partecipazione degli alunni è comunque subordinata alla verifica da parte dei docenti della rispondenza del comportamento a quanto disposto dal Regolamento disciplinare.

Per non gravare sulla quota di partecipazione degli altri studenti, non è previsto rimborso in caso di assenza o ritiro dall'uscita/visita/viaggio cui si era aderito.

#### **ART.6 ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Nell'ottica dell'impegno dell'intera comunità scolastica per la piena inclusione di tutti gli alunni, si garantirà la partecipazione degli studenti, anche diversamente abili, mediante la predisposizione di tutti gli accorgimenti necessari di carattere logistico- organizzativo anche in collaborazione con l'ente locale e le associazioni di volontariato.

#### **ART.7 AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI**

La partecipazione degli alunni a uscite/visite/viaggi è subordinata alla sottoscrizione di un'autorizzazione da parte dei genitori nella quale questi specificano di sollevare l'istituzione scolastica da responsabilità civili e penali per danni arrecati o subiti dai figli nel caso questi non rispettino le regole stabilite e le indicazioni fornite dagli insegnanti accompagnatori.

#### **ART.8 ORGANIZZAZIONE**

Ai fini della organizzazione e corretta conduzione di uscite/visite/viaggi è necessario il coordinamento tra docenti e personale di segreteria. Tale compito è affidato ai docenti titolari della relativa funzione strumentale che forniscono indicazioni in merito a possibili mete, programmi, autorizzazioni ed eventuale modulistica e quote. Spetta alle funzioni strumentali, inoltre, verificare insieme alla segreteria che prima della partenza i docenti accompagnatori dispongano dell'ordine di servizio, dell'elenco nominativo degli alunni partecipanti con indicazione dei recapiti dei genitori, del programma dettagliato della/e giornata/e, dei recapiti di guide/altri soggetti coinvolti, dei modelli previsti dal regolamento infortuni.

Le uscite, le visite ed i viaggi devono essere programmate nel pieno rispetto dell'incolumità degli alunni.

Gli insegnanti devono partecipare al pasto con gli alunni.

Deve essere prestabilito un luogo presso cui recarsi in caso di maltempo.

Deve essere assicurata la disponibilità di una cassetta di pronto soccorso.

#### **ART.9 ACCOMPAGNATORI**

Per la realizzazione di uscite/visite/viaggi è prevista la presenza di un docente accompagnatore ogni 15 alunni. Per gli alunni diversamente abili si disporrà l'accompagnamento, in funzione della gravità e tipologia dell'handicap, con un docente per ogni alunno o massimo due alunni per docente.

La mancata disponibilità all'accompagnamento degli alunni da parte dei docenti è oggetto di dichiarazione adeguatamente motivata. Compete al Dirigente Scolastico decidere se tenerne conto nella definizione degli ordini di servizio.

#### **ART.10 PARTECIPAZIONE DEI GENITORI**

Ai sensi dell'art. 1, le uscite, le visite ed i viaggi sono attività didattiche. In quanto tali, essi non prevedono la presenza dei genitori se non in via residuale a fronte di casi/esigenze personali particolari.

Non è consentito ai genitori vincolare l'adesione degli studenti alla possibilità che anch'essi prendano parte a uscite/visite/viaggi in programma.

#### **ART.13 VIAGGI ALL'ESTERO**

Nel caso di viaggio all'estero, sarà cura dei docenti titolari della funzione strumentale segnalarlo alla Farnesina compilando il modulo sul sito [www.dovesiamonelmondo.it](http://www.dovesiamonelmondo.it).

#### **ART.12 COPERTURA ASSICURATIVA**

La polizza stipulata dall'istituto prevede la copertura assicurativa per le attività svolte al di fuori dell'edificio scolastico di appartenenza purché regolarmente deliberate dagli organi preposti.

È facoltà del consiglio d'istituto decidere d'integrare tale copertura in occasione della realizzazione dei viaggi d'istruzione, ad ulteriore garanzia dei partecipanti, specie se all'estero.

#### **ART.11 GESTIONE CONTABILE**

Il versamento delle quote, singole o per gruppi, si effettua tramite bonifico bancario da parte dei genitori.

#### **ART.12 DISPOSIZIONI FINALI**

Eventuali deroghe al presente Regolamento sono deliberate dal Consiglio d'Istituto con il voto favorevole dei 2/3 dei componenti.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rita Spada